

Duración

50 horas

Objetivos

Aplicar métodos y técnicas necesarias para la evaluación y optimización de los resultados de las actividades de gestión y evaluación.

Contenidos

- ☑ **La Evaluación: Conceptualización.**
 - ✓ ¿Qué Implica "Evaluar la Formación"?
 - ✓ ¿Qué Implica Evaluar de Modo Sistemático la Formación?
 - ✓ Evaluar e Investigar: Dos Quehaceres Diferenciados.

- ☑ **La Evaluación: Tipología, Recursos e Informes.**
 - ✓ Tipología de la Evaluación Formativa.
 - ✓ Recursos Necesarios para la Evaluación. Instrumentos y Análisis de los Resultados: Los Informes de Evaluación.

- ☑ **La Evaluación Interna: Su Estructura y Fases (I).**
 - ✓ Evaluación de la Satisfacción.
 - ✓ La Evaluación del Rendimiento.
 - ✓ Evaluación del Transfer.

- ☑ **La Evaluación Interna: Su Estructura y Fases (II).**
 - ✓ Impacto de la Formación.
 - ✓ ¿Cómo se lleva a cabo?

- ☑ **La Evaluación Interna: Su Estructura y Fases (III).**
 - ✓ El Cálculo de la Rentabilidad de la Formación: Conceptualización.
 - ✓ ¿Cuándo y Cómo se Debe Utilizar?
 - ✓ Una Sexta Fase de la Evaluación: El Impacto Social.

- ☑ **La Auditoría y Feedback de la Formación.**
 - ✓ Auditoría de la Formación.