

DESCRIPCIÓN

Administración electrónica.

OBJETIVOS

- Exponer el marco normativo aplicable a la Administración Electrónica.
- Comprender en profundidad la Ley que va a regir el desarrollo y funcionamiento de la Administración electrónica.
- Analizar el nuevo modelo de gestión electrónica, procedimientos y su regulación.
- Asimilar e interiorizar nuevos conceptos surgidos del nuevo procedimiento administrativo.
- Comprender el concepto y funcionamiento de los medios de identificación y autenticación reconocidos legalmente: certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico.
- Descubrir los principales sitios webs, sedes electrónicas o portales de la Administración Electrónica.
- Ser capaces de utilizar los servicios que se ofrecen hoy en día por el conjunto de la Administración electrónica.
- Asimilar el nuevo modelo de relación entre la Administración y el ciudadano.
- Comprender el nuevo concepto de web 2.0.
- Formar al alumno sobre determinados conceptos de Internet como: los flujos de clics, los navegadores, etc.
- Identificar las principales dificultades para el desarrollo de la Administración electrónica.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: Sociedad de la información. - Concepto de Administración Electrónica. - Marco normativo.

UNIDAD 2: LA LEY 11/2007 DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: Nociones generales - Estructura formal. - Objeto de la Ley. - Ámbito de aplicación. - Finalidades y principios generales de la Ley. - Derechos de los ciudadanos a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos - Gestión electrónica de los procedimientos. - Régimen jurídico de la Administración Electrónica. - Sede electrónica. - Identificación y autenticación. - Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. - Documentos y archivos electrónicos.

UNIDAD 3: EL CERTIFICADO DIGITAL, LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO: El certificado digital. - La firma electrónica. - El DNI electrónico.

UNIDAD 4: ACCESO PRÁCTICO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS ELECTRÓNICOS: Localización desde la web de sitios clave. - Contenidos en los portales web de las Administraciones Públicas.

UNIDAD 5: LOS CIUDADANOS Y LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: El papel de la ciudadanía ante la administración electrónica. - Servicios web 2.0 Entornos de colaboración dirigidos a los ciudadanos: wikis, blogs, valoraciones, redes sociales, áreas personales, flick, RSS/ATOM. - La experiencia del usuario-ciudadano. Los flujos de clics. Diferentes navegadores. - Proceso de formación ciudadana ante los nuevos procesos de administración electrónica. - El futuro de la administración electrónica: dificultades y retos.