

## DESCRIPCIÓN

Facilitar la actuación docente y mejorar la recepción y aprendizaje e contenidos, a través del conocimiento y la destreza del formador en la elección y manejo de los medios y recursos adecuados.

## OBJETIVOS

Facilitar la actuación docente y mejorar la recepción y aprendizaje e contenidos, a través del conocimiento y la destreza del formador en la elección y manejo de los medios y recursos adecuados.

## CONTENIDOS

UNIDAD 1: MEDIOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Definición de Recursos Didácticos. - Funciones del os Recursos Didácticos. - Selección de los Recursos Didácticos. - Elaboración de los Recursos Didácticos. - Clasificación de los recursos Didácticos.

UNIDAD 2: MEDIOS TRADICIONALES: La Pizarra. Definición. ¿Para qué Sirve; ¿Cómo Usar la Pizarra; Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. Tipos de Pizarras. - El Retroproyector. Definición. ¿Para qué Sirve; ¿Cómo Usar el Retroproyector; Ventajas. Inconvenientes. - Las Transparencias. Consejos Prácticos.- El Papelógrafo. Definición. ¿Para qué Sirve; ¿Cómo Usar el Papelógrafo; Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. - El Cartel. Definición. ¿Para qué Sirven; Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. - Diapositivas. Definición. ¿Para qué Sirven; Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. - Material Escrito (Texto): Libros, Folletos y Prensa. Definición ¿Para qué Sirve; Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. - La Fotografía. Definición ¿Para qué Sirve; Ventajas. Inconvenientes.

UNIDAD 3: MEDIOS AUDIOVISUALES: Definición de Medios Audiovisuales. - Características de los Medios Audiovisuales. - Clasificación de Medios Audiovisuales. - Televisión. Definición. ¿Para qué Sirve; ¿Cómo Usar el Televisor; Ventajas. Inconvenientes. - El Vídeo. Definición ¿Para qué Sirve; ¿Cómo Usar el Vídeo; Ventajas. Inconvenientes. Consejos Prácticos. - Cámara de Vídeo. Definición ¿Cómo Usar la Cámara de Vídeo; Ventajas. Inconvenientes. - Casete. Definición ¿Cómo se Usa; Ventajas. Inconvenientes.

UNIDAD 4: MEDIOS TECNOLÓGICOS: Introducción a las Nuevas Tecnologías. - Clasificación de Medios Tecnológicos. - Internet. Definición ¿Para qué Sirve; ¿De qué Manera Afecta Internet al Sistema Formativo; ¿Qué es un Explorador Web; - E-Mail: Correo Electrónico. Chat. Foro. Enseñanza Asistida por Ordenador. Tipos de Programas. Video Conferencia. - Presentación Multimedia: Power Point. Presentación. Para Comenzar: Empezar a Trabajar con Power Point. Vistas de Power Point. Crear una Presentación. Añadir Nuevas Diapositivas. Guardar la Presentación. Diseños de Diapositivas. Opciones de Impresión. Transición de Diapositivas.