

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS

70
HORAS

DESCRIPCIÓN

Aplicar métodos y técnicas necesarias para la evaluación y optimización de los resultados de las actividades de gestión y evaluación.

OBJETIVOS

Aplicar métodos y técnicas necesarias para la evaluación y optimización de los resultados de las actividades de gestión y evaluación.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: LA EVALUACIÓN: Conceptualización. - ¿Qué Implica "Evaluar la Formación"?- ¿Qué Implica Evaluar de Modo Sistemático la Formación- Evaluar e Investigar: Dos Quehaceres Diferenciados.

UNIDAD 2: LA EVALUACIÓN: Tipología, recursos e informes. - Tipología de la Evaluación Formativa. - Recursos Necesarios para la Evaluación. Instrumentos y Análisis de los Resultados: Los Informes de Evaluación.

UNIDAD 3: LA EVALUACIÓN INTERNA: Su estructura y fases (I). Evaluación de la Satisfacción. - La Evaluación del Rendimiento.- Evaluación del Transfer.

UNIDAD 4: LA EVALUACIÓN INTERNA: su estructura y fases (II): Impacto de la Formación. - ¿Cómo se lleva a cabo?

UNIDAD 5: LA EVALUACIÓN INTERNA: su estructura y fases (III): - El Cálculo de la Rentabilidad de la Formación: Conceptualización. - ¿Cuándo y Cómo se Debe Utilizar- - Una Sexta Fase de la Evaluación: El Impacto Social.

UNIDAD 6: LA AUDITORÍA Y FEEDBACK DE LA FORMACIÓN: Auditoría de la Formación.