

LAS NTT EN LA COMUNICACIÓN, FIRMA ELECTRÓNICA Y FACTURA ELECTRÓNICA

DESCRIPCIÓN

70
HORAS

Firma electrónica: Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico. Aprender los usos y utilidades que nos proporciona el DNI e. - Factura electrónica: se pretende dar a conocer los avances tecnológicos e innovadores en el campo de la facturación electrónica, y los múltiples beneficios que no puede proporcionar la aplicación de esta nueva tecnología dentro de las empresas, reduciendo los costes y el tiempo utilizado para llevar a cabo el proceso de facturación.

OBJETIVOS

Firma electrónica: Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico. Aprender los usos y utilidades que nos proporciona el DNI e. - Factura electrónica: se pretende dar a conocer los avances tecnológicos e innovadores en el campo de la facturación electrónica, y los múltiples beneficios que no puede proporcionar la aplicación de esta nueva tecnología dentro de las empresas, reduciendo los costes y el tiempo utilizado para llevar a cabo el proceso de facturación.

CONTENIDOS

MÓDULO I: LA FIRMA ELECTRÓNICA

FIRMA ELECTRÓNICA: Régimen jurídico aplicable. Concepto. - Tipos de firma. - Usos. Formatos. - Dispositivos de firma. - Sistema de Certificación de prestadores de servicios de certificación y dispositivos de servicios de firma electrónica. - La firma electrónica como medio de prueba en juicio. - Documentos firmados electrónicamente. - Servicios de Certificación. - Concepto de prestadores de servicios de certificación sujeto a la ley. Infracciones y sanciones.

CERTIFICADO ELECTRÓNICO: Certificado Electrónico. - Tipos. - Clases. - Entidades Emisoras de Certificados Electrónico. - Procedimiento de obtención de un Certificado Electrónico. - La confidencialidad del Certificado Electrónico. - Extinción de la vigencia de Certificado Electrónico. - Certificados Reconocidos

EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD ELECTRÓNICO: Introducción. - Régimen Jurídico Aplicable. - Aspectos Comunes del DNI y DNI. - Documento Nacional de Identidad Electrónico.

MÓDULO II.: RELACIONES TELEMÁTICAS

RELACIONES TELEMÁTICAS CON LA ADMINISTRACIÓN: Relaciones telemáticas entre la Administración Públicas y los ciudadanos. - Expediente electrónico. - Notificaciones electrónicas.

MÓDULO III: LA FACTURA ELECTRÓNICA

FACTURA ELECTRÓNICA, ASPECTOS GENERALES: Concepto. - Tipo de facturas. - Requisitos de la factura y elementos sustitutivos de la misma

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN. EXPEDICIÓN: Marco normativo. - La expedición de la factura electrónica. - Obligaciones de expedir factura por el destinatario o por un tercero. - Expedición de la factura desde fuera de España. - La expedición de la factura electrónica o documento sustitutivo por las administraciones publicas.

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN. REMISIÓN: Obligación del expedidor de la factura de remitirla al destinatario. - Recepción de la factura

PROCEDIMIENTO DE FACTURACIÓN: CONSERVACIÓN Documentos a conservar y plazo. - Sujetos obligados a la conservación de las facturas y documentos sustitutivos. - Obligaciones del expedidor. - Obligaciones del tercero que actúe en nombre del expedidor. - Obligaciones del destinatario. - Obligaciones del tercero que actúe en nombre del destinatario. - Obligaciones comunes de conservación de los obligados tributarios. - Lugar de conservación de las facturas o documentos sustitutivos

INTERACCIONES. TRANSFORMACIÓN DE PAPEL A DIGITAL Y A LA INVERSA: Transformación de la factura y documentos sustitutivos de papel a digital. - Transformación de la factura y documentos sustitutivos de digital a papel.

INFRACCIONES Y SANCIONES RELACIONADAS CON LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Infracciones y sanciones tributarias: nociones generales. - Incumplimiento de obligaciones de facturación o documentación. - Incumplimiento de obligaciones contables y registrales. - Resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones inspectoras de la Administración tributaria.

RESUMEN. PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Contenidos del CD: Textos legales vigentes que regulan la Firma electrónica y Factura electrónica: Normativa comunitaria, Estatal, y Resoluciones. - Además se incorporan los enlaces de las principales páginas sobre la Firma y Factura electrónica, que pueden servir de apoyo al alumno para su formación y conocimiento sobre la materia.

Contenidos del TUTORIAL: OBTENCIÓN DEL FACTURA E - Pasos previos para poder llevar acabo una facturación electrónica. - Instalación: del programa ?Gestión de facturación electrónica? - Obligaciones específicas de la e-Factura.

CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN: Configuración de los datos de nuestra empresa. - Configuración de los datos de receptores de facturas. - Configuración de los datos de conceptos. - Configuración de las propiedades generales. - Configuración de otros datos.

PROCESOS DE FACTURACIÓN: Generar borradores. Generar facturas emitidas. - Enviar facturas. Importar facturas recibidas. - Exportar e importar facturas desde ficheros. - Generar facturas rectificativas. - Otras funcionalidades del sistema