

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

85
HORAS

DESCRIPCIÓN

El alumno, al finalizar el curso, será capaz de aplicar métodos y técnicas pedagógicas que le permitan programar, impartir, y evaluar acciones formativas.

OBJETIVOS

El alumno, al finalizar el curso, será capaz de aplicar métodos y técnicas pedagógicas que le permitan programar, impartir, y evaluar acciones formativas.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: CONTEXTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL: La Formación en el Sistema Educativo Español. - Programa Nacional de Formación Profesional. - Subsistemas de Formación Profesional. - Relación entre Formación Profesional y F. P. Ocupacional: Consejo General de Formación Profesional y Consejo Andaluz de Formación Profesional. - Formación Reglada: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional, El Bachillerato, La Universidad. La Formación profesional ocupacional: Formación Ocupacional para Desempleados y Formación Profesional Ocupacional de los Trabajadores Ocupados (Formación Continua).- Instituciones con Competencia en Formación Profesional Ocupacional: Los Centros Colaboradores.

UNIDAD 2: METODOLOGÍA DIDÁCTICA: Introducción a los Métodos Didácticos. - Principios Metodológicos. - Métodos de Enseñanza Aplicables en F.P.O.: Métodos Afirmativos, Métodos Activos o por Elaboración

UNIDAD 3: EL GRUPO Y SU DINÁMICA: Elementos de Grupo: Elementos Previos, Estructura Informal, Estructura Formal. Actividades, Sentimiento Colectivo. Autoconciencia. - Desarrollo de un Grupo: Los Roles, Definición, Diferentes Tipos de Roles.

UNIDAD 4: TÉCNICAS DE GRUPO: Concepto. - Criterios de Selección y Utilización.

UNIDAD 5: HABILIDADES DOCENTES: Comportamientos Docentes: Motivar, Informar, Orientar, Individualizar, Socializar, Atender al Alumno y Evaluar. - Habilidades Docentes: Variación de Estímulos, Sensibilización como Técnica Introdutoria, Secuencialidad, Refuerzo, Uso del Silencio e Indicaciones no Verbales, Recapitulación e Integración de los Conocimientos y Control de la Comprensión.- Actitudes y tareas del Monitor: La Tarea, Las Normas y Las Relaciones.

UNIDAD 6: RECURSOS DIDÁCTICOS: Conceptos Generales. - Selección de los Recursos Didácticos. - Clasificación de los Recursos Didácticos: Medios Visuales, Medios Audiovisuales, Nuevas Tecnologías.

UNIDAD 7: LA EVALUACIÓN: Introducción. - Características Fundamentales de las Pruebas de Evaluación. - Tipos de Pruebas de Evaluación: Pruebas para Evaluar Conocimientos, Pruebas para Evaluar Habilidades y Pruebas Para Evaluar Actitudes.

UNIDAD 8: CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE PROGRAMACIÓN: Concepto y Funciones de la Programación. - Fases de la Programación. - Características y Ventajas de la programación.

UNIDAD 9: FORMULACIÓN DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE: Concepto de Objetivo. - Clasificación de los Objetivos: Según el Tipo de Conducta Perseguida: Taxonomías y Según el Nivel de Precisión con que se Expresa la Conducta.

UNIDAD 10: PROGRAMACIÓN DE CLASE: Formulación de Objetivos Operativos, Selección y Organización de Contenidos, Diseño de Prácticas y Actividades de Aprendizaje, Medios Didácticos, Metodología, Evaluación y Temporalización. - Programación de un Curso de Formación Profesional Ocupacional.

UNIDAD 11: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL: Concepto de Orientación. - Orientación Profesional en el Ámbito de la F.P.O. - ¿Qué es ser Orientador?: Perfil del Orientador, Funciones del Orientador, Cómo Podemos Orientar y Qué Aspectos Debemos Conocer.

UNIDAD 12: TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO: Definición del Objetivo Profesional: Inventario Personal, Proyecto Profesional y Adecuación del Perfil al Puesto Ofertado. - Alternativas al Empleo: Fuentes de Información, Herramientas de Búsqueda de Empleo y Pruebas de Selección de Personal