

MICROSOFT PUBLISHER

70
HORAS

DESCRIPCIÓN

Aprender a manejar correctamente los asistentes de Publisher y conocer los distintos elementos de una publicación. Aprender a trabajar con cuadros de texto, colores y efectos de relleno. Conocer la herramienta Wordart. Aprender a trabajar con imágenes. Insertar tablas en documentos de Publisher así como modificarlas y realizar operaciones avanzadas con tablas. Aprender a publicar en el web. Configurar página para su posterior impresión. Realizar combinaciones de correspondencia.

OBJETIVOS

Aprender a manejar correctamente los asistentes de Publisher y conocer los distintos elementos de una publicación. Aprender a trabajar con cuadros de texto, colores y efectos de relleno. Conocer la herramienta Wordart. Aprender a trabajar con imágenes. Insertar tablas en documentos de Publisher así como modificarlas y realizar operaciones avanzadas con tablas. Aprender a publicar en el web. Configurar página para su posterior impresión. Realizar combinaciones de correspondencia.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: INTERFAZ DE PUBLISHER: Entrar y salir del programa. - La ventana de Publisher.

UNIDAD 2: CREANDO UNA PUBLICACIÓN: Los asistentes de Publisher. - Personalizar la publicación del asistente. - Crear una publicación desde cero.

UNIDAD 3: LOS CUADROS DE TEXTO: Elementos de una publicación. - La barra de herramientas objetos. - Cuadros de texto y sus propiedades. - Aplicar colores y efectos de relleno.

UNIDAD 4: BORDAR E IMÁGENES Y EFECTOS SOBRE LOS OBJETOS:

UNIDAD 5: TABLAS: Crearla, cambiarla de posición y tamaño y darle formato. - Operaciones con filas, columnas y celdas.

UNIDAD 6: PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN: Combinar correspondencia. - Publicar para el Web. - Configurar página. - Impresión de la Publicación.