

PRESTO AVANZADO

70
HORAS

DESCRIPCIÓN

Realizar una estimación rápida de los costes de una obra. Utilizar el predimensionador. Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras. Realizar presupuestos de costes. Gestionar los recursos, contratos, proveedores. Calcular los costes reales de una obra. Controlar la facturación, los pedidos y las entregas. Realizar informes de resultados.

OBJETIVOS

Realizar una estimación rápida de los costes de una obra. Utilizar el predimensionador. Planificar la obra, calcular los tiempos y utilizar diagramas de barras. Realizar presupuestos de costes. Gestionar los recursos, contratos, proveedores. Calcular los costes reales de una obra. Controlar la facturación, los pedidos y las entregas. Realizar informes de resultados.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: VALORACIÓN INICIAL DE UNA OBRA: Estimación rápida de los costes - Predimensionador (autopresto) - Descripción formal del proyecto - Proceso - Introducción de datos.

UNIDAD 2: PLANIFICACIÓN DE LA OBRA: Tiempos; Diagrama de barras Duración de las actividades - Creación de diagrama de barra - Ajustes de recursos y duración de las actividades - Precedencias. Antecedentes y sucesores - Creación y modificación de precedencias - Solapes entre actividades.

UNIDAD 3: PRESUPUESTO DE COSTES: Objetivo - Creación del presupuesto de costes - Descomposición diferente de objetivo y presupuesto - Planificación - Periodificación del objetivo.

UNIDAD 4: COMPRAS: Contratos, subcontratas y recursos - Suministros de los contratos - Proveedores Comparación de ofertas y elecciones de proveedores Agenda.

UNIDAD 5: CÁLCULO DE COSTES REALES: Imputación y precio real de los suministros - Consumos - Cantidades ejecutadas - Existencias.

UNIDAD 6: CONTROL: Suministros facturados - Facturación parcial - Vencimientos - Pagos y cobros de vencimientos - Pedidos y entregas.

UNIDAD 7: RESULTADOS FINALES: Informes y presentación de resultados - Nociones básicas de personalización de informes.