

ORIENTACIÓN A RESULTADOS Y FIJACIÓN DE OBJETIVOS 2.0

10
HORAS

DESCRIPCIÓN

Tanto las personas como las organizaciones requieren de la formulación de planes y de objetivos, porque dicha conducta constituye una herramienta muy poderosa de condicionamiento de nuestra conducta, pues nos permite ganar control sobre nuestro futuro.

El objetivo de este curso es desarrollar la orientación a resultados y el enfoque en el éxito de los proyectos, apoyar a desarrollar una visión más amplia del negocio y de la organización, desarrollar las competencias y habilidades que permiten seleccionar y dirigir de una forma coherente y lógica los esfuerzos del equipo y emplear las herramientas que permitan establecer objetivos.

OBJETIVOS

Desarrollar la orientación a resultados y el enfoque en el éxito de los proyectos. Apoyar a desarrollar una visión más amplia del negocio y de la organización. Desarrollar las competencias y habilidades que permiten seleccionar y dirigir de una forma coherente y lógica los esfuerzos del equipo. Emplear las herramientas que permitan establecer objetivos e identificar indicadores de actuación, así como variables críticas de proceso con el fin de cumplir con los resultados deseables para obtener y conservar una ventaja competitiva en la empresa.

CONTENIDOS

UNIDAD 1 - LAS ORGANIZACIONES ORIENTADAS A RESULTADOS: Orientación a Resultados. Visión y Misión - Competencias para la orientación a resultados - Elementos de una dirección orientada a resultados - Dirección centrada en la tarea vs. centrada en los resultados - Ventajas de la dirección orientada a resultados - Actividad Roleplay: La aplicación de un estilo de dirección orientado a resultados.

UNIDAD 2 - IMPLANTAR UNA DIRECCIÓN ORIENTADA A RESULTADOS: Condiciones para implementar una dirección orientada a resultados - Pasos para implantar una Dirección orientada a resultados - Planificación estratégica y cultura de una organización.

UNIDAD 3 - CÓMO ESTABLECER LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS: Estrategias y Plan Operativo - El control de la planificación - Métodos para el establecimiento de objetivos - Requisitos mínimos para el establecimiento de objetivos - Características que deben tener los objetivos.

UNIDAD 4 - LA ENTREVISTA DE FIJACIÓN DE OBJETIVOS: Los objetivos de la entrevista de fijación de objetivos - Proceso de negociación: para el jefe antes de la reunión - Proceso de negociación: para el jefe en la reunión - Proceso de negociación: para el jefe, después de la reunión - Proceso de negociación: para el colaborador antes de la reunión - Proceso de negociación: para el colaborador en la reunión - Proceso de negociación: para el colaborador después de la reunión - Actividad Roleplay: La Entrevista de Fijación de Objetivos.

UNIDAD 5 - EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN EFICAZ: Naturaleza de la planificación y de los planes - Etapas de la formulación de un plan - Errores y fallos en la formulación de planes - Conclusión - Actividad: Cómo fijar los objetivos. Lecciones desde el Deporte de Alto Rendimiento - Pep Mari.