

USO Y APLICACIONES DE INTERNET

30
HORAS

DESCRIPCIÓN

Este curso, dirigido a cualquier persona que precise adquirir conocimientos básicos sobre las autopistas de la información, nos ayudará a desarrollar las habilidades necesarias para el manejo de Internet con facilidad y soltura.

De este modo, conoceremos el manejo de las principales herramientas que nos permitirán mejorar nuestra productividad, ahorrar tiempo en nuestro trabajo diario, y resolver los problemas complejos que puedan surgirnos al utilizar este medio online.

OBJETIVOS

- Uso de Internet: historia y evolución - Arquitectura de Internet: redes, comunicaciones, protocolos - La conexión a Internet. - Conceptos para navegar: www, http, HTML, hipervínculos - Manejar Internet Explorer. - Explorar y navegar por la red. - Gestionar el historial, los favoritos y los archivos temporales de Internet. - Concepto y tipos de buscador. - Realizar búsquedas. Buscar con filtros y operadores. - Qué es y como funciona el correo electrónico. Enviar y recibir. - Usar el correo Web. - Dar de alta una cuenta de correo electrónico. - Usar Outlook Express para gestionar y administrar los mensajes de correo electrónico.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Introducción al uso de Internet

- Internet ¿Qué es? - Historia y evolución - Fechas clave en el desarrollo de internet - Internet ¿Qué podemos hacer?

UNIDAD 2: Arquitectura de Internet

- Redes de ordenadores - Comunicación entre ordenadores - El caudal - Las direcciones IP - El protocolo TCP/IP - Los routers o encaminadores - El sistema de nombres de dominio (DNS)

UNIDAD 3: La conexión a Internet

- Conectarse a Internet - Conexión mediante red analógica telefónica - Conexión mediante red digital telefónica - Conexión mediante cable - Conexión a través de teléfonos móviles - Otras conexiones

UNIDAD 4: Algunos conceptos para navegar

- World Wide Web - Http y HTML - Página, sitio y portal - Funciones de un navegador - Hipervínculos

UNIDAD 5: Internet Explorer

- Iniciar el navegador - Simulación - Formas de abrir Internet Explorer - Entorno de trabajo - Comenzar la navegación - Cómo visitar un sitio web

UNIDAD 6: Buscadores

- Introducción - Búsqueda sencilla - Interpretar los resultados - Búsqueda avanzada - Buscar imágenes

UNIDAD 7: Correo Electrónico

- Introducción - Webmail - Enviar mensajes - Recibir mensajes - Responder y reenviar mensajes
- Adjuntar archivos a los mensajes - Uso de programas cliente, Outlook Express

UNIDAD 8: Comunicarse con otros

- Entrar en una sala de Chat - Chat Privado - Instalar programa de chat MIRC - Instalar MSN Messenger - Registrarnos en Windows Live - Uso de Windows Live Messenger

UNIDAD 9: Web Social

- Registro en un portal de creación de blogs - Confirmación de alta en soy.es - Cómo acceder a nuestro Blog por primera vez - Opciones de gestión del Blog - Redes sociales, registro en Facebook - Redes sociales, primer acceso a Facebook

UNIDAD 10: Skype

- Descarga de Ficheros - Crear una cuenta - Primeros pasos - Llamada de prueba - Agregar contactos

UNIDAD 11: El certificado digital, la firma electrónica y el DNI electrónico.

- El certificado digital - Concepto - Requisitos técnicos - Obtención - La firma electrónica
- Concepto - Tipos de firma electrónica - Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas - El DNI electrónico - Régimen jurídico - Proceso de expedición - Uso, expedición y seguridad