

# NominaPlus 2008

## **Objetivos:**

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilizar el menú global.
- Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Trabajar con las tablas generales de S.S e I.R.P.F.
- Introducir y gestionar los convenios.
- Actualizar las tablas salariales.
- Gestionar las pagas de los trabajadores, las altas, bajas e incapacidades.
- Cotizaciones especiales.
- Controlar todos los datos de las nóminas.
- Conceptos y categorías. Emitir las nóminas.
- Gestionar e introducir todos los datos de los trabajadores.
- Cálculo del I.R.P.F.
- Emisión y gestión de contratos.
- Obtener impresos y modelos oficiales.
- Emitir los TC.
- Imprimir documentación, realizar informes y gráficos.

**Duración: 25 horas**  
**Libro de Apoyo**

## **Temario:**

- Primeros pasos
- Menú global
- Tablas generales, Seguridad Social, IRPF y RR.HH
- Convenios
- Categorías
- Empresa
- Paso de datos y actualización de tablas
- Trabajadores
- Contratos
- Nóminas
- Despidos
- Impresos oficiales
- Gestión de informes y gráficos
- Utilidades



[HTTP://WWW.ADALIDINFORMACION.COM/](http://www.adalidinformacion.com/)

**adalid**  
asturias

