

Relaciones Laborales 2008

Objetivos:

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral.
- La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.
- Conocer los sujetos del contrato de trabajo.
- Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo.
- Requisitos y limitaciones.
- Conocer la estructura del recibo de salario.
- Datos de encabezamiento.
- Conocer cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- Las indemnizaciones y prestaciones de la S.S.
- Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
- Modelos y certificados. Conocer y aplicar las cotizaciones a la S.S.
- Modelos y certificados.
- Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.
- Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral.
- Obligaciones y documentación.

Duración: 60 horas
Libro de Apoyo

Temario:

- Introducción a las Relaciones Laborales
- La empresa y los trabajadores en la S.Social
- Inicio de la relación laboral
- Recibo de salarios I: Encabezamiento
- Recibo de salarios II: Devengos salariales
- Recibo de salarios III: Devengos no salariales
- Recibo de salarios IV: Deducciones
- La cotización a la Seguridad Social
- Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF
- Situaciones de incapacidad para el trabajo
- Documentos de cotización
- El final de la relación laboral



[HTTP://WWW.ADALIDINFORMACION.COM/](http://www.adalidinformacion.com/)
adalid
asturias

