

Dirección eficaz del trabajo en equipo

Objetivos:

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

Reconocer los diferentes tipos de relaciones y niveles de relación que existen dentro de diferentes grupos sociales.

Reconocer los distintos tipos de equipos, sus funciones, principios fundamentales de creación y sus problemas más frecuentes.

Identificar y promover los posibles roles personales que adoptan los participantes de un equipo de trabajo.

Las normas y el comportamiento de un equipo eficaz.

Trabajar las diferentes dinámicas de equipo necesarias para el éxito de su trabajo.

Trabajar con las relaciones internas y utilizar habilidades de comunicación y control. Saber delegar competencias y tareas.

Organizar reuniones y gestionar adecuadamente su desarrollo.

Conocer las técnicas más populares para la toma de decisiones.

Duración: 20 horas

Libro de Apoyo



Temario:

Introducción

Definiciones, tipología y creación de equipos

Los roles del equipo

El trabajo del equipo

Trabajar la dinámica del equipo

Trabajar las relaciones del equipo

La importancia de la delegación

Organización de reuniones

La toma de decisiones

**HABILIDADES
HABILIDADES**

[HTTP://WWW.ADALIDFORMACION.COM/](http://www.adalidformacion.com/)

adalid
asturias

