

Windows XP



Objetivos:

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

Concepto de sistema operativo.
Windows Concepto y aspecto de las ventanas. Partes.
Administrar y manipular las ventanas.
Concepto de menú. Funcionamiento y tipos.
Los cuadros de diálogo.
Elementos del escritorio de Windows.
Iconos, programas y accesos directos.
Gestionar el aspecto del escritorio.
Configurar el aspecto de la pantalla.
Emplear la barra de tareas.
Opciones y propiedades.
Concepto de carpeta. Trabajar con carpetas. Propiedades y opciones de carpeta.
El árbol de directorios.
Concepto de archivo. Propiedades de los archivos. Selección de elementos. Edición. Copiar y mover archivos y carpetas.
Usar el explorador de Windows. Buscar archivos y carpetas en el ordenador.
Trabajar con unidades de disco.
Conocer y trabajar con las aplicaciones integradas de Windows. Bloc de notas, WordPad, calculadora y juegos.
Manejar las utilidades del panel de control.
Configurar el equipo.
Crear y gestionar sesiones, cuentas de usuario y contraseñas de acceso.
Conocer el funcionamiento de las utilidades multimedia.
Trabajar con imágenes, archivos de sonido y vídeos.
Utilizar e interpretar la ayuda de Windows..

Duración: 20 horas

Libro de Apoyo



Temario:

El entorno de Windows: ventanas
El escritorio
La barra de tareas.
Organización de ventanas
Apariencia del escritorio
Archivos y carpetas
El explorador de Windows
Asistente para búsqueda
Operaciones con disquetes
Uso de la ayuda de Windows
Aplicaciones integradas
Panel de control
Elementos multimedia

