

## Introducción

Una de las profesiones más demandadas actualmente, debido al auge del sector inmobiliario, es la de profesionales con una formación integral en esta área, que les permita establecer su propia agencia inmobiliaria, ejerciendo todas aquellas actividades relacionadas con el sector inmobiliario además de estar capacitado para llevar la administración de comunidades de propietarios, gestión de fincas... etc.

El objetivo fundamental es conocer las estrategias y los instrumentos básicos para organizar y dirigir una agencia de comercialización de inmuebles, adquirir los conocimientos necesarios para llevar a cabo la gestión económica y del personal de una agencia inmobiliaria y comprender el entorno legal de la gestión de una agencia inmobiliaria (como empresa) y de la gestión inmobiliaria en sí misma (como profesión).

## Objetivos

- Conocer la normativa de las comunidades de propietarios, la organización y las reglas a las que están sometidos los propietarios, sus derechos como deberes dentro de la comunidad, la tributación y todo lo relacionado con el mantenimiento del inmueble.
- Conocer los principios básicos del derecho civil inmobiliario, como contratos, tributaciones, registros de la propiedad, los derechos de los bienes inmuebles..etc, además del derecho mercantil.
- Principios fundamentales para llevar a cabo una estrategia comercial dentro de la Pyme.
- Conocer las formas de financiación bancaria de un inmueble.
- Obtener los conocimientos necesarios para conocer la situación tributaria y fiscal de una empresa, y sus implicaciones financieras
- Obtener los conocimientos necesarios para analizar la información contable y en base a ello tomar decisiones.
- Adquirir los conocimientos necesarios para la realización de una gestión urbanística eficiente para su empresa.

## Metodología

### *TELEFORMACIÓN*

La acción formativa se lleva a cabo a través de una plataforma E-Learning, o aula virtual, que permite a los usuarios llevar a cabo sus estudios teórico-prácticos en cualquier momento. Es el alumno quien crea su propio proceso formativo; es decir, el que establece su horario de dedicación al curso y las consultas al tutor.

El alumno dispone para el estudio del Master:

- Materiales
- Plataforma informática o Campus Virtual
- Documentación complementaria.

## Tutorías y evaluación

El alumno cuenta con un Tutor/a, que será la persona encargada de llevar a cabo un seguimiento personalizado de su proceso de aprendizaje, resolviendo dudas, proponiendo actividades verificando si se están realizando las tareas obligatorias del curso en el tiempo estimado. Para comunicarse con su Tutor/a, el alumno cuenta con un correo electrónico integrado en la propia plataforma de teleformación, así como con un servicio de atención telefónica y fax.

Tras haber superado con éxito el curso superior, el alumno podrá presentarse al examen final presencial en la Universidad Antonio de Nebrija.

## Titulación

Una vez superado el examen final, se entrega el título propio de **CURSO SUPERIOR EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE AGENCIAS INMOBILIARIAS** otorgado por la **Universidad Antonio de Nebrija**, en el que se indican los contenidos y créditos de estudio.

**El Curso Superior de Experto en Gestión y Dirección de Agencias Inmobiliarias, se encuentra reconocido por el Consejo General de Colegios de Agentes de la Propiedad Inmobiliaria**



## Duración

- 800 HORAS

## Dirigido a ....

Se puede acceder al Curso Superior de Experto en Dirección y Gestión de Agencias Inmobiliarias con un nivel cultural medio, sin exigencias de una titulación mínima. También se podrá considerar la experiencia acreditada en el sector.

## Temario

### MÓDULO 1: Administración de Fincas

- Tema 1 - El administrador de fincas
- Tema 2 - Introducción a la propiedad horizontal. Guía básica de propiedad horizontal
- Tema 3 - Reglas de la comunidad de propietarios
- Tema 4 - Organización de la comunidad de propietarios (I)
- Tema 5 - Organización de la comunidad de propietarios (II). Actividad del administrador de fincas
- Tema 6 - Elementos comunes
- Tema 7 - Elementos privativos
- Tema 8 - Régimen económico de la comunidad (I)
- Tema 9 - Régimen económico (II). Actividad del administrador de fincas
- Tema 10 - Derechos y deberes. Consultas y jurisprudencia de la propiedad horizontal
- Tema 11 - Introducción a la fiscalidad de las comunidades de vecinos
- Tema 12 - La tributación de las comunidades de vecinos (I)
- Tema 13 - La tributación de las comunidades de vecinos (II)
- Tema 14 - Relaciones laborales
- Tema 15 - Ley de enjuiciamiento civil
- Tema 16 - Arrendamientos urbanos
- Tema 17 - Mantenimientos, servicios y suministros (I)
- Tema 18 - Mantenimientos, servicios y suministros (II)
- Apéndice 1: La ley de propiedad horizontal
- Apéndice 2: Ley de arrendamientos urbanos
- Apéndice 3: Formularios de propiedad horizontal
- Apéndice 4: Formularios de ley de enjuiciamiento y arrendamientos urbanos

### MÓDULO 2: Derecho Civil Inmobiliario

- Tema 1 - La persona
- Tema 2 - La obligación
- Tema 3 - El contrato
- Tema 4 - La compraventa, la permuta, la donación
- Tema 5 - El contrato de arrendamiento

- Tema 6 - Otros contratos con relevancia en el mercado inmobiliario (I)
- Tema 7 - Otros contratos con relevancia en el mercado inmobiliario (II)
- Tema 8 - Bienes inmuebles y derechos reales (I)
- Tema 9 - Bienes inmuebles y derechos reales (II)
- Tema 10 - Bienes inmuebles y derechos reales (III)
- Tema 11 - El registro de la propiedad
- Tema 12 - La ordenación de la edificación
- Tema 13 - Promociones inmobiliarias

### **MÓDULO 3: Marketing para la Pyme**

- Tema 1 - El marketing y la dirección comercial
- Tema 2 - La investigación comercial
- Tema 3 - El producto
- Tema 4 - El precio de venta del producto
- Tema 5 - La distribución
- Tema 6 - La distribución y el refuerzo de la oferta
- Tema 7 - Publicidad y promoción de ventas
- Tema 8 - Estrategia comercial y éxito empresarial. Matriz Dafo
- Tema 9 - El mercado y su entorno (medio ambiente empresarial)

### **MÓDULO 4: Derecho Mercantil**

- Tema 1 - Criterios para la elección de la forma jurídica de la Empresa.
- Tema 2 - Sociedad Colectiva, Sociedad Comanditaria, Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- Tema 3 - Sociedad Anónima.
- Tema 4 - Títulos Valores.
- Tema 5 - Trámites Administrativos para la constitución y puesta en marcha de una Empresa.
- Tema 6 - Contratación mercantil
- Tema 7 - Contratación financiera y bancaria.
- Tema 8 - Contratación con la Administración.
- Tema 9 - Contratación internacional.
- Tema 10 - Arrendamientos Urbanos
- Tema 11 - Ley Concursal
- Tema 12 - Derecho de la Competencia.
- Tema 13 - Casos Prácticos.
- Tema 14 - Propiedad Industria e Intelectual
- Tema 15 - Procedimiento Administrativo
- Tema 16 - Arbitraje
- Tema 17 - Adquisición de empresas

### **MÓDULO 5: Financiación de la Empresa Inmobiliaria**

- Tema 1 - Fuentes de financiación
- Tema 2 - Los títulos valores (I)
- Tema 3 - Los títulos valores (II)
- Tema 4 - Financiación bancaria (I)
- Tema 5 - Financiación bancaria (II)
- Tema 6 - Financiación bancaria (III)
- Tema 7 - Financiación bancaria (IV)
- Tema 8 - Otros proveedores de financiación (I)
- Tema 9 - Otros proveedores de financiación (II)

## **MÓDULO 6: Nóminas y Seguridad Social**

- Tema 1 - La empresa y los trabajadores
- Tema 2 - La legislación laboral básica
- Tema 3 - El contrato de trabajo
- Tema 4 - La suspensión y extinción de la relación laboral
- Tema 5 - La seguridad social
- Tema 6 - Documentación relativa a la seguridad social
- Tema 7 - El recibo de salarios
- Tema 8 - Confección de la nomina
- Tema 9 - Supuesto practico (I)
- Tema 10 - Boletín de cotización tc-2
- Tema 11 - Boletín de cotización tc-1 y tc-2 abreviado
- Tema 12 - Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
- Tema 13 - Supuesto practico (II)

## **MÓDULO 7: Fiscalidad y Tributación**

- Tema 1 - Introducción al sistema tributario español. La ley general tributaria
- Tema 2 - Impuesto sobre la renta de las personas físicas
- Tema 3 - Impuesto sobre el patrimonio
- Tema 4 - Impuesto sobre el valor añadido
- Tema 5 - Regímenes especiales del IVA
- Tema 6 - Impuesto sobre sucesiones y donaciones
- Tema 7 - Impuesto sobre sociedades

## **MÓDULO 8: Contabilidad Financiera**

- Tema 1 - Introducción a la contabilidad financiera
- Tema 2 - Plan general contable
- Tema 3 - Cuentas
- Tema 4 - Análisis de la estructura económica y financiera
- Tema 5 - La dinámica contable
- Tema 6 - Cuentas de ingresos y gastos
- Tema 7 - Contabilidad de la tesorería
- Tema 8 - El proceso contable
- Tema 9 - Desglose de cuentas
- Tema 10 - Las provisiones
- Tema 11 - Los efectos
- Tema 12 - Las existencias
- Tema 13 - Problemática contable del inmovilizado
- Tema 14 - Inversiones financieras
- Tema 15 - Contabilidad del IVA

## **MÓDULO 9: Contabilidad informatizada**

- Tema 1 - ContaPlus
- Tema 2 - Introducción de apuntes contables: libro diario
- Tema 3 - el IVA y su configuración
- Tema 4 - Inventarios
- Tema 5 - Listados
- Tema 6 - Listados 2 y cierre del ejercicio

## **MÓDULO 10: Gestión Urbanística**

- Tema 1 - El urbanismo en España: marco legal
- Tema 2 - Régimen urbanístico de la propiedad del suelo

- Tema 3 - Planeamiento urbanístico general
- Tema 4 - Planeamiento urbanístico de desarrollo
- Tema 5 - Ejecución del planeamiento
- Tema 6 - Valoraciones urbanísticas
- Tema 7 - Disciplina urbanística
- Tema 8 - Registro de la propiedad y urbanismo

### **MÓDULO 11: Valoraciones Inmobiliarias**

- Tema 1 - Introducción
- Tema 2 - Ordenación urbanística
- Tema 3 - Reparcelación
- Tema 4 - El Suelo
- Tema 5 - Valoración del suelo
- Tema 6 - Normativa Europea de valoración
- Tema 7 - Valoración de locales comerciales
- Tema 8 - Valoración de naves industriales
- Tema 9 - Valoración de explotaciones económicas
- Tema 10 - Bienes histórico
- Tema 11 - Informes de valoración
- Tema 12 - El peritaje según la L.E.C. 2000
- Tema 13 - Procedimientos establecidos en la L.E.C. 2000. Intervención del perito en los mismos.
- Tema 14 - Otros procedimientos en que puede intervenir el perito