

Master en Asesoría Jurídica y RRHH

Duración

845 horas

Destinatarios

Directivos, mandos intermedios y personal del área contabilidad y finanzas.

Requisitos

Titulación universitaria o experiencia profesional equivalente.

Objetivos

Al finalizar el curso los alumnos deberán:

- La finalidad principal de este postgrado es alcanzar el nivel formativo óptimo para la resolución de las labores propias de los Departamentos Financiero y de Recursos Humanos de una empresa
- Prepara al alumno además, para adaptarse a diferentes equipos de trabajo estando capacitado para el desempeño de tareas interdepartamentales.

Contenidos

MÓDULO I – Gestión Laboral de la Empresa

- 1) La Nómina.
- 2) Definición conceptual: Salario Base y Complementos.
- 3) Retenciones.
- 4) Procedimiento para el cálculo del porcentaje de retención.
- 5) Supuestos Especiales.
- 6) Recibo de Saldo y Finiquito.
- 7) Los Seguros Sociales.
- 8) Inscripción de empresas, altas y bajas de empresas y trabajadores.

9) Legislación sobre Contratos.

MÓDULO II- Planificación de Plantillas y Selección de Personal

- 1) Planificación de Plantillas.
- 2) Descripción de Puestos de Trabajo.
- 3) Reclutamiento y Selección de Personal.

MÓDULO III - Política Retributiva de la Empresa

- 1) Introducción a la Política Retributiva.
- 2) Sistemas Retributivos.
- 3) La Estructura Salarial.
- 4) Valoración de Puestos de Trabajo.
- 5) Niveles Profesionales.
- 6) Masa Salarial.
- 7) El Pago.

MÓDULO IV - Gestión y Dirección Integrada de Personal

- 1) Cultura de empresa.
- 2) Clima laboral.
- 3) La Motivación en la empresa.
- 4) Liderazgo.
- 5) Gestión del Cambio.
- 6) Outplacement.
- 7) Outsourcing.

MÓDULO V - Gestión Fiscal

- 1) Introducción al Sistema Tributario.
- 2) Procedimiento de Recaudación.
- 3) Procedimientos de la Gestión.
- 4) Procedimiento de Inspección.
- 5) Revisión de Actos en Materia Tributaria.
- 6) Infracciones y Sanciones Tributarias.
- 7) Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales.

- 8) Haciendas Locales.
- 9) Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- 10) Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

MÓDULO VI - Gestión Contable de la Empresa

- 1) Aspectos fundamentales de la Contabilidad de Empresas.
- 2) La Contabilidad y las relaciones financieras derivadas de las operaciones de explotación.
- 3) El Inmovilizado Material e Inmaterial.
- 4) Las Fuentes de Financiación no derivadas directamente de la explotación.
- 5) Las Inversiones Financieras.
- 6) La Contabilidad y el Impuesto sobre el Valor Añadido. Ingresos, Gastos y Resultados. Los Estados Financieros.

MÓDULO VII - Nuevo Plan General Contable

- 1) Marco conceptual de la Contabilidad. Normas de Registro y Valoración.
- 2) Conclusiones y cierre.

MÓDULO VIII - Impuesto sobre el Valor Añadido

- 1) Introducción.
- 2) Hecho Imponible.
- 3) Ámbito de Aplicación del Impuesto.
- 4) Devengo del impuesto.
- 5) Exenciones.
- 6) Sujetos Pasivos y Responsables.
- 7) Base Imponible.
- 8) Tipos de Gravamen.
- 9) Dedución del Impuesto.
- 10) Devoluciones.
- 11) Regímenes Especiales.
- 12) Gestión del Impuesto.

MÓDULO IX - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas e Impuesto sobre el Patrimonio

- 1) IRPF.
- 2) Impuesto sobre el Patrimonio

MÓDULO X - Impuesto de Sociedades

- 1) Introducción.
- 2) Elementos del Impuesto de Sociedades.
- 3) Provisiones.
- 4) Gastos no deducibles en la determinación directa de la Base Imponible.
- 5) La valoración de los elementos patrimoniales.
- 6) El régimen de las Operaciones entre Entidades y Personas Vinculadas.
- 7) Reglas de Valoración.
- 8) La subcapitalización.
- 9) Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos.
- 10) La Compensación de Bases Imponibles negativas.
- 11) Deducción por inversión para la implantación de empresas en el extranjero.
- 12) Tipos de gravamen.
- 13) Deducciones de la Cuota Íntegra.
- 14) Bonificaciones en la cuota.
- 15) Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades.
- 16) La Gestión de impuesto.
- 17) El Índice de entidades.
- 18) Las retenciones e ingresos a cuenta y los pagos fraccionados.
- 19) Regímenes especiales del Impuesto de Sociedades.

MÓDULO XI - Derecho Mercantil

- 1) El Derecho Mercantil y sus fuentes.
- 2) El Registro Mercantil.
- 3) El empresario individual y los empresarios sociales.
- 4) Ideas generales.
- 5) Las Sociedades Personalistas.
- 6) La Sociedad Anónima.
- 7) La Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- 8) Los Contratos Mercantiles.
- 9) Derecho de la Competencia.

- 10)** Patentes y Marcas.
- 11)** Derecho Cambiario.
- 12)** Derecho Concursal.
- 13)** Los Consumidores y la Empresa.

MÓDULO XII - Derecho Administrativo

- 1)** El Procedimiento Administrativo.
- 2)** El Acto Administrativo.
- 3)** Los Recursos Administrativos.
- 4)** El Derecho Administrativo Sancionador.
- 5)** La Responsabilidad Patrimonial de la Administración. Derecho Penal.
- 6)** Insolvencias y Delitos Societarios.
- 7)** Delitos contra la Hacienda Pública, y Seguridad Social.
- 8)** Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente.
- 9)** Delitos contra los Derechos de los Trabajadores.
- 10)** Defraudaciones y Falsedades.
- 11)** Derecho Procesal. Procesos declarativos.
- 12)** Especialidades en los procesos declarativos.
- 13)** La ejecución forzosa.
- 14)** Procedimientos especiales